

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị**

Căn cứ Kế hoạch số 97-KH/UBND ngày 01/04/2026 của UBND Tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo tỉnh thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị; Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ chính trị.

2. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng và thi hành pháp luật trên địa bàn xã; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về thể chế, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

3. Phân công rõ trách nhiệm từng phòng, ban ngành; xác định tiến độ thực hiện cụ thể; tăng cường kiểm tra, đôn đốc, bảo đảm hiệu quả thực hiện.

#### **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế các văn bản quy phạm pháp luật

Nội dung nhiệm vụ: Các phòng, ban, ngành cấp xã tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền HĐND xã, UBND xã chịu sự tác động của việc sắp xếp, tổ chức bộ máy; khẩn trương tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền HĐND xã, UBND xã chịu sự tác động của việc sắp xếp, tổ chức bộ máy đã thực hiện rà soát trong năm 2025 (Nếu có).

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các Phòng, ban ngành cấp xã

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND phối hợp và thực hiện theo dõi, đôn đốc.

- Thời gian thực hiện:

+ Đối với Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã: Hoàn thành việc trình HĐND xã sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế trước ngày 01/5/2026.

+ Đối với Quyết định của UBND xã, Chủ tịch UBND xã: Hoàn thành sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế trước ngày 01/6/2026.

## **2. Thực hiện tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

- Nội dung nhiệm vụ: Trên cơ sở Kế hoạch thực hiện tổng rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Sở Tư pháp. Các phòng, ban tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức triển khai thực hiện rà soát bảo đảm nội dung, tiến độ theo yêu cầu.

- Chủ trì tham mưu triển khai: Văn Phòng HĐND&UBND xã.

- Chủ trì thực hiện rà soát: Các phòng, ban, ngành cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của Sở Tư pháp.

## **3. Ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền UBND xã, Chủ tịch UBND xã**

- Nội dung nhiệm vụ: Các phòng, ban, ngành cấp xã kịp thời tham mưu ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật, bảo đảm cụ thể hóa đầy đủ, thống nhất và đồng bộ các quy định của tỉnh, Trung ương phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương; tạo cơ sở pháp lý đầy đủ, ổn định và minh bạch cho tổ chức và hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, bảo đảm sự chỉ đạo, điều hành thông suốt, thống nhất từ cấp xã đến cơ sở, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, hoàn thiện thể chế và tổ chức thi hành pháp luật trong tình hình mới.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng, ban ngành chủ trì xây dựng, ban hành theo lĩnh vực quản lý.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

## **4. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật nhằm cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính và điều kiện đầu tư kinh doanh bất hợp lý**

- Nội dung nhiệm vụ: Tổ chức rà soát thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính và điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của địa phương trong các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành; xác định các điều kiện đầu tư kinh doanh không phù hợp và thành phần hồ sơ giấy yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp nhưng thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Trên cơ sở đó đề xuất phương án: cắt giảm thành phần hồ sơ

giấy; đơn giản hóa thủ tục hành chính; bãi bỏ hoặc sửa đổi các điều kiện đầu tư kinh doanh không còn phù hợp; thay thế việc nộp hồ sơ giấy bằng khai thác dữ liệu điện tử từ các cơ sở dữ liệu dùng chung.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng, ban, ngành cấp xã chủ động rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

### **5. Tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến các quy định của pháp luật**

- Nội dung nhiệm vụ: Tăng cường phối hợp giữa các phòng, ban ngành, các đơn vị có liên quan trong việc rà soát, phân loại các nhóm khó khăn, vướng mắc liên quan đến các quy định của pháp luật theo từng lĩnh vực như đất đai, đầu tư, xây dựng, quy hoạch, tài chính, môi trường và các lĩnh vực có liên quan; kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền chỉ đạo xử lý dứt điểm các tồn tại, vướng mắc theo lộ trình phù hợp, góp phần đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực xã hội, hạn chế thất thoát, lãng phí, tạo động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Chủ trì thực hiện: Phòng kinh tế.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban, ngành cấp xã, các thôn

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

### **6. Đánh giá hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật sau ban hành**

- Nội dung nhiệm vụ: Tổ chức theo dõi, đánh giá hiệu quả thi hành các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành, tập trung vào việc kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm công tác tổ chức thi hành pháp luật tại các phòng, ban ngành, đơn vị; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tiễn áp dụng pháp luật, nhất là các quy định còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với điều kiện thực tế hoặc phát sinh chi phí tuân thủ không cần thiết cho người dân, doanh nghiệp.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban, ngành cấp xã

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

### **7. Xây dựng tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức gắn với kết quả, hiệu suất thực hiện nhiệm vụ, gắn trách nhiệm của người đứng đầu với công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng và thi hành pháp luật**

- Nội dung nhiệm vụ: Tổ chức nghiên cứu, xây dựng và hoàn thiện hệ thống tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức gắn với kết quả, tiến độ, chất lượng và

hiệu suất thực hiện nhiệm vụ; trong đó xác định rõ các tiêu chí đánh giá theo từng vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ được giao, bảo đảm lượng hóa được mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, bảo đảm tiến độ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát chất lượng dự thảo văn bản trước khi trình cấp có thẩm quyền ban hành, tổ chức triển khai thi hành văn bản sau khi ban hành, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Chủ trì thực hiện: Phòng văn hóa-xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban, ngành cấp xã.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, ban, ngành cấp xã, các đơn vị có liên quan trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, tập trung triển khai thực hiện bảo đảm theo tiến độ, thời gian thực hiện. Báo cáo kết quả thực hiện 06 tháng trước ngày 10/5/2026 và báo cáo năm trước ngày 30/11/2026, gửi về văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã và sở tư pháp tỉnh theo quy định.

2. Giao văn phòng HĐND&UBND theo dõi tiến độ thực hiện, tổng hợp kết quả, tham mưu Chủ tịch UBND xã báo cáo thường trực đảng ủy; Sở tư pháp tỉnh; đề xuất xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp tỉnh (để b/c);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT xã;
- Trung tâm cung ứng DVC xã;
- Công an xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trịnh Xuân Sơn**

